

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории и истории государства и права



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Института права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

«31» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.19 «Юридическая риторика»

подготовки специалистов среднего звена по специальности
40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Квалификация

Юрист

**Основная образовательная программа среднего профессионального
образования**

Год набора 2022

Разработчик программы:



Сироткина Е.В. к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства и права

Эксперты:



Баранов Александр Иванович, директор ТОГКУ «Государственное юридическое бюро Тамбовской области»



Пузиков Руслан Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

Рабочая программа разработана на основе ФГОС СПО и утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права «28» января 2022 года протокол № 6.

Заведующий кафедрой теории
и истории государства и права



Н.С. Ельцов

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины ОП.19 Юридическая риторика. Изучается в 3 семестре

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель курса состоит в овладении студентами знаний в области современного риторического мастерства. Решение данной цели ведет к повышению общей культуры будущего специалиста, уровня его гуманитарной образованности.

Курс юридической риторики способствует развитию коммуникативных умений юриста в практике публичных выступлений. Ораторское искусство помогает привить студентам речевую культуру судебного оратора, раскрывает особенности риторики в суде, показывает способы правильного и логичного говорения, украшения речи, знакомит с приемами вербального и невербального общения. Студенты овладевают языковыми средствами и ораторскими приемами, которые помогут им в дальнейшем при подготовке и произнесении судебных речей.

Основная задача курса «Юридическая риторика» - подготовить студентов СПО к успешному общению в сферах судопроизводства, при проведении бесед, переговоров, совещаний и т. п., сформировать речевые навыки устного делового контакта, помочь овладеть психологической культурой, этикой служебного взаимодействия.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:

знать:

критерии для анализа стандартных и нестандартных ситуаций, знать виды ответственности за результаты своей деятельности в соответствии с принципом законности в стандартных и нестандартных ситуациях

критерии для анализа стандартных и нестандартных ситуаций, знать виды ответственности за результаты своей деятельности

критерии для анализа стандартных и нестандартных ситуаций

нормы профессиональной этики

способы определения развитого правосознания, культуры мышления, правовой культуры и пути их достижения

требования к развитию правосознания, правовому мышлению и правовой культуре, используемым в профессиональной юридической деятельности

уметь:

самостоятельно определять критерии для анализа рабочей ситуации, планировать текущий контроль своей деятельности и определять результат, давать оценку результатам своей деятельности в соответствии с принципом законности

самостоятельно определять критерии для анализа рабочей ситуации, планировать текущий контроль своей деятельности и определять результат

самостоятельно определять критерии для анализа рабочей ситуации

применять основные принципы служебной этики

использовать в своей деятельности приемы делового общения, основанные на развитом правосознании и правовой культуре

выявлять и обосновывать значимость юридической подготовки и личных качеств развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности юриста;

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Аудиторная учебная работа (всего)	48
в том числе:	
лекционные занятия	32
практические занятия	16
лабораторные занятия	
курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
Внеаудиторная (самостоятельная) работа	24
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовым проектом (работой) (если предусмотрено)	
иные формы самостоятельной работы (при их наличии)	25
Промежуточная аттестация в форме	<i>Зачет</i>

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Юридическая риторика»

2.2.1. Содержание лекций

№ темы	Наименование раздела/темы	Технология проведения	Объем часов
1	Введение в юридическую риторiku	Вводная лекция. Мультимедийное оборудование	2
2	Речь и речевое воздействие.	Обзорная лекция	3
3	Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие	Лекция-визуализация. Мультимедийное оборудование	3
4	Невербальное речевое воздействие	Информативная лекция	4

		Мультимедийное оборудование	
5	Культура речи.	Лекция-консультация. Мультимедийное оборудование	4
6	Публичное выступление.	Лекция-консультация Мультимедийное оборудование	4
7	Требования к публичному выступлению.	Информативная лекция. Мультимедийное оборудование	4
8	Техника деловых контактов.	Лекция-консультация. Мультимедийное оборудование	4
9	Искусство судебной речи.	Обзорная лекция. Мультимедийное оборудование	4

Методические разъяснения по используемым технологиям.

Виды лекций:

Вводная – информирует о предмете и создает первоначальную ориентацию о принципах работы по учебному курсу. Задача лектора заключается в ознакомлении студентов с задачами предмета, значением и занимаемом положением среди дисциплин. Кратко излагается обзор курса, достижения в этой сфере, перспективные направления развития и называются имена ученых, которые сделали открытия в данном направлении. Эта лекция повествует об особенностях работы по заданному курсу, необходимой литературы для использования при подготовке к зачету или экзамену, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Информативная – предполагает изложение материала студентам, которая необходима для конспектирования и запоминания, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.* Классический вариант лекций, применяемый в высшей школе.

Обзорная – предполагает системный подход в предоставлении информации без детализации данных. Основу теоретической базы составляет концептуальная составляющая курса или основных его разделов, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Визуализация данных – одна из форм подачи материала, когда используются визуальные формы восприятия с использованием аудио техники или видеовоспроизведения материала. Лекция сводится к комментированию материалов, которые воспроизводятся на экране, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Консультация – может быть представлена в нескольких вариантах. Первый предполагает диалог в виде «вопрос-ответ». При этом отвечает на вопросы студентов лектор по всему курсу, либо по выбранной теме или разделу. Второй вариант заключается в схему «вопрос-

ответ-дискуссия» и сочетает в себе изложение нового материала, постановку вопросов и поиск ответов на интересующие вопросы, *в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.*

Тема 1. Понятие об ораторском искусстве

1. Становление и развитие понятия "ораторское искусство", "риторика", "красноречие", "судебная риторика". Эволюция судебной риторики.
2. Содержание понятия "ораторское искусство", основные особенности ораторского искусства как социального явления. Становление риторики. Зарождение судебной речи в Древнем Египте. Правовые и эстетические предпосылки, обусловившие значение и место ораторского искусства в древнеегипетских воззрениях. Юридические тексты и литературные сочинения Древнего Двуречья как истоки первых судебных выступлений. Древнеиндийские и китайские риторические трактаты как первые руководства по составлению и произнесению судебных речей. Отношение к СЛОВУ и устной речи в древневосточных культурах.
3. Ораторское искусство в Древней Греции. Учение об ораторском искусстве в Афинах. Специфика судебного процесса в древнегреческом праве. Школа логографов как прообраз института адвокатуры. Судебные ораторы Древней Греции: Горгий, Исократ, Демосфен, Лисий. Композиция и стиль речей, подготовленных Лисием.
4. Ораторское искусство Древнего Рима. Учение об ораторском искусстве в работах Квинтилиана и Цицерона. Аргументация и статусы установления в "Риторических наставлениях" Квинтилиана. Судебные ораторы Рима: Цезарь, Плиний Младший, Гортензий, Красс и Цицерон. Композиция и стиль судебных речей Цицерона.
5. Ораторская речь в средневековой риторической и правовой культуре. Развитие диалектики и риторики в средние века. Обусловленность средневековой культуры Европы христианским учением. Ораторы Византии: Иоанн Златоуст, Фома Аквинский, Августин и др. Диспут как форма обучения риторике и юридической казуистике в средние века. Влияние формы средневекового суда на тип судебной речи. Восточный тип культуры: общая характеристика. Риторический идеал и постулаты Мухаммеда. "Баляга" - теория ораторского искусства в арабской литературной традиции. Каноны идеальной публичной речи. Хадис как основной жанр мусульманского красноречия. Известные ораторы Востока: Газали, Дари, халиф Али, Хасан Басрийский. Соотношение мусульманского порядка судопроизводства с феноменом судебной речи как способом выяснения правовых отношений.

Тема 2. Речь и речевое воздействие

1. Речь и речевое воздействие. Понятие " язык и речь. Роды и виды ораторской речи. Функционально-смысловые типы речи. Коммуникативные качества речи Речевое воздействие.
2. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв. Истоки судебного красноречия во Франции. "Искусство мыслить, говорить и писать" во французской риторической традиции. Характерные особенности речей французских юристов. Риторические приемы в речах Ше д' Эст Анжа, Лабори, Беррье, Мано, Морнара и др.
3. Судебные речи юристов России XIX в. Общая характеристика судебного красноречия России второй половины XIX в. Логико-языковой аспект судебных речей Ф.Н. Плевако, Н.П. Карабчевского, В.Д. Спасовича, А.Ф. Кони, С.А. Андреевского и др.
4. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных. Теоретические и практические вопросы судебной речи и выступления юриста в работах А.Ф. Кони, П. Сергеича, Л.Е. Владимирова

Тема 3. Способы речевого воздействия

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.

Язык - это система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества. В отличие от этих искусственных систем, язык способен передавать сообщения любого, ничем не ограниченного содержания, то есть он универсален. Жестикуляция и мимика - системы невербального общения - придают звучащей речи лишь эмоциональные добавочные и смысловые оттенки.

Язык служит средством общения, познания, хранения и передачи национального самосознания, традиций культуры и истории народа. Язык обнаруживает себя только в речи и только через нее выполняет свое главное, коммуникативное (информационное) назначение.

Речь - это форма существования языка, его воплощения, реализация. Под речью понимают использование человеком языковых богатств в жизненных ситуациях, результат процесса формулирования и передачи мысли средствами языка. Речь отдельного говорящего обладает особенностями произношения, лексики, структуры предложений. Таким образом, речь конкретна и индивидуальна.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Невербальное речевое воздействие. Жесты. Взгляд. Улыбка. Прикосновение.

2. Внешний облик. Имидж.

3. Организация пространства общения

Невербальное речевое воздействие - это воздействие, осуществляемое сопровождающими речь несловесными сигналами (жесты, мимика, внешний вид, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.).

К невербальной коммуникации относятся воспринимаемый внешний вид и выразительные движения человека - жесты, мимика, позы, походка и т. д. Они во многом являются зеркалом, проецирующим эмоциональные реакции человека, которые мы как бы «считываем» в процессе общения, пытаемся понять, как другой воспринимает происходящее. Невербальные факторы коммуникации имеют наиболее важное значение при знакомстве людей друг с другом, при первом впечатлении и в процессе отнесения собеседника к какой-либо категории - профессиональной, возрастной, интеллектуальной, социальной, к полу и др.

Тема 5. Культура речи

1. Культура речи. Понятие "культура речи". Литературный язык. Нормы литературного языка. Этические нормы культуры речи

2. Судебная речь в условиях американского права и судопроизводства Риторика в американской системе образования. Рассуждение как идеал убедительной речи: общая схема и принципы речевой кооперации в американской теории диалога. Судебная речь и американский суд присяжных. Основные части процедуры судебных прений. "Теория" и "история" в судебной речи как универсальная модель поведения человека. Лингвогерменевтические методы и риторические аналогии в речах американских юристов. Судебные ораторы Америки: Т. Джефферсон, П. Генри, Р. Ингерсол, А. Линкольн, Р. Джексон, Д. Донован, Дж. Бест и др.

3. Судебные речи юристов XX в. Судебная речь в советской практике судопроизводства 20-40-х годов. Основные составляющие ораторского мастерства современных юристов. Соотношение основных принципов судопроизводства с требованиями к современной судебной речи.

Тема 6. Публичное выступление

1. Публичное выступление.

2. Виды публичных выступлений.

Существует много классификаций публичных выступлений. Для практического обучения искусству публичного выступления наиболее целесообразно подразделение публичных выступлений на виды по их функции, т.е. по цели, которую ставит оратор в своем выступлении. Иногда подобную классификацию называют классификацией жанров публичного выступления.

По **цели** выступления выделяют четыре основные, наиболее распространенные в ораторской практике вида публичных выступлений:

- информационное;
- протокольно-этикетное;
- развлекательное;
- убеждающее.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

1. Требования к публичному выступлению.
2. Подготовка к публичному выступлению.
3. Начало выступления.
4. Завершение публичного выступления

В риторике различаются также виды публичной речи по форме (формы публичного выступления): доклад, сообщение, выступление, лекция, беседа.

Выбор темы и определение основного содержания будущего выступления

Структура публичного выступления. Публичное выступление обязательно должно иметь продуманную структуру, содержащую определенную последовательность частей. Это необходимо для удобства, как оратора, так и слушателей. Оратору удобно переходить от темы к теме, слушателям удобно воспринимать информацию, разбитую на части и предлагаемую им в определенной последовательности.

Обозначение структурных частей выступления.

Структурные части выступления для облегчения слушателям восприятия и понимания материала необходимо обозначать особыми средствами. Примерами таких средств выделения логических частей выступления являются: во-первых, во-вторых; в третьих. Структурные части выступления можно также обозначать интонационно - паузами, снижением тона.

Тема 8. Техника деловых контактов

1. Техника деловых контактов.
2. Особенности делового общения.
3. Этикет в деятельности современного делового человека.

Особенности делового общения. Искусство делового общения основывается на использовании психологических факторов и умелой организации самого процесса общения.

При всем многообразии форм делового общения основным элементом его является разговор (беседа) двух или большего числа лиц. Поэтому для единообразия условимся называть деловым разговором, деловой беседой (или сокращенно - разговором, беседой) любой словесный контакт, инициатор которого преследует определенные цели.

В зависимости от того, в какой степени в ходе разговора достигнуты его цели, можно судить о степени эффективности контакта и оценивать грамотность действий его участников.

Деловые разговоры (беседы) ведутся при 1) приеме на работу; 2) получении задания; 3) отчете о проделанной работе; 4) рассмотрении упущений в работе; 5) при увольнении.

Виды деловых контактов и их специфика.

Тема 9. Виды деловых контактов и их специфика.

1. Доклад. 2. Служебный диалог. 3. Деловой разговор. 4. Деловая беседа. 5. Переговоры. 6. Интервью. 7. Телефонный разговор. 8. Дискуссия. 9. Деловое собрание. 10. Пресс-конференция

Тема 10. Искусство судебной речи

1. Судебная речь - жанр ораторского искусства.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.

Искусство судебной речи. Языковые качества и речь занимают особое место в профессиональной деятельности юриста. Ведь юрист - это правовед. Формируя и формулируя правовые нормы, охраняя их в различных многочисленных процессуальных актах, юрист должен безупречно владеть нормами языка и охранять их.

Профессия юриста требует не только высоких нравственных качеств и профессионального мастерства, но и широкого общего образования. По глубокому убеждению А.Ф. Кони, «юрист должен быть человеком, у которого общее образование идет впереди специального, потому что юрист ежедневно имеет дело с самыми разнообразными явлениями жизни, и эти явления он должен правильно оценить, принять по ним нужное решение и убедить в правильности своей точки зрения обращающихся к нему людей. Юрист выступает в различных коммуникативных ролях: составляет законопроекты, ведет деловую переписку, ему приходится писать протоколы допроса и осмотра места происшествия, различные постановления, обвинительные заключения, исковые заявления, приговоры и определения, договоры и соглашения, заявления и жалобы».

Тема 11. Воздействие судебной речи.

1. Речевые средства воздействия судебной речи.
2. Профессиональная этика юриста

Ясность, точность, убедительность судебной речи.

Судебная речь имеет целью способствовать формированию убеждения судей и присяжных заседателей. Для этого она, прежде всего, должна быть понятна составом суда, а также всеми слушателями. Значит, первое необходимое качество судебного выступления - ясность.

Аргументация судебной речи. С древних времен риторику рассматривают как науку об убеждении, а риторическую аргументацию как метод создания публичных высказываний, приводящих к согласию и присоединению аудитории.

Логичность и последовательность в речах судебного оратора. Точно обозначенные понятия, ясно выраженные мысли должны быть поданы логично, то есть отражать логику отношений и зависимостей между явлениями.

Профессиональная этика юриста. Необходимость повышения общего культурного уровня судопроизводства предъявляет строгие этические требования к участникам судебного процесса, в частности судебных прений.

Судебная этика - совокупность правил поведения судей и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства, обеспечивающих нравственный характер их профессиональной деятельности и внеслужебного поведения, а также научная дисциплина, изучающая специфику проявления требований морали в этой области.

2.2.2. Практические (семинарские) занятия

№ те мы	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технология проведения	Объ ем час ов
1	Введение в юридическую риторику.	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
2	Речь и речевое воздействие.	Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. Творческое задание в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
3	Способы воздействия. Вербальное воздействие	Семинар-беседа с решением задач. Творческое задание в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
4	Невербальное воздействие. речевое	Семинар- коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
5	Культура речи	Семинар- коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы	2
6	Публичное выступление.	Семинар-	

		исследование.Подготовка и обсуждение докладов с презентациями.Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
7	Требования к публичному выступлению	Семинар- исследование.Подготовка и обсуждение докладов с презентациями.Решение задач в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	2
8	Техника деловых контактов.	Семинар-беседа с элементами деловой игры.Обсуждение предложенных вопросов. Деловая игра в режиме	1
		видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	
9	Искусство судебной речи.	Семинар-беседа с элементами деловой игры.Обсуждение предложенных вопросов. Деловая игра в режиме видеоконференцсвязи с использованием цифровой платформы.	1

Тема 1. Введение в юридическую риторику

План

1. Публичное общение в Древней Греции.
2. Ораторское искусство софистов.
3. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
4. Коммуникативная концепция Аристотеля.
5. Римское ораторское искусство.
6. Общение в российской традиции.
7. Риторика имперского периода.
8. Публичное общение эпохи XX в.

Контрольные вопросы по теме:

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.
2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме. Охарактеризуйте судебных ораторов доцицероновского периода.

3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия.
4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.
5. Публичное общение в Древней Греции.
6. Ораторское искусство софистов.
7. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
8. Коммуникативная концепция Аристотеля.
9. Римское ораторское искусство.
10. Общение в российской традиции.
11. Риторика имперского периода.
12. Публичное общение эпохи XX в.

Тема 2. Речь и речевое воздействие

План

1. Понятие «язык и речь»
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.

Контрольные вопросы по теме:

1. Понятие «язык и речь».
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.

6. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв.
7. Судебные речи юристов России XIX в.
8. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие

План

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.
3. Правила вербального речевого воздействия.

Контрольные вопросы по теме:

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

План

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.

Контрольные вопросы по теме:

- 1 Расположение участников.
- 2 Место общения.
- 3 Фактор внешности. Имидж.
- 4 Невербальные средства повышения делового статуса.
- 5 Национальные особенности невербального общения.
- 6 Организация пространства общения.

Тема 5. Культура речи

План

1. Понятие «культура речи».
2. Литературный язык и нормы литературного языка.
3. Типы речевой культуры носителей литературного языка.
5. Этические нормы культурной речи.

Контрольные вопросы по теме:

- 1 Понятие и сущность литературного языка.
- 2 Понятие и сущность территориальных диалектов.
3. Понятие и сущность жаргона.
4. Понятие и сущность просторечий.
5. Церемонии и этикетные тексты.
- 6 Этикет делового письма

Тема 6. Публичное выступление

План

Контрольные вопросы по теме:

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.
7. Доклад как форма публичного выступления.
8. Сообщение как форма публичного выступления.
9. Выступление как форма публичного выступления.
10. Лекция как форма публичного выступления.
11. Беседа как форма публичного выступления

Тема 7. Требования к публичному выступлению

План

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.
4. Психологическая подготовка к выступлению.
5. Приемы привлечения внимания аудитории.

Контрольные вопросы по теме:

1. Специальные требования к публичному выступлению.
2. Виды подготовки к публичному выступлению.
3. Структура и объем публичного выступления.
4. Технология подготовки к выступлению.
5. Внимание аудитории: методики удержания.

Тема 8. Техника деловых контактов

План

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.

Контрольные вопросы по теме:

1. Доклад как вид деловых контактов.
2. Служебный диалог как вид деловых контактов.
3. Деловой разговор как вид деловых контактов.
4. Деловая беседа как вид деловых контактов.
5. Переговоры как вид деловых контактов.
6. Интервью как вид деловых контактов.
7. Совещание как вид деловых контактов.
8. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. Искусство судебной речи

План

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.

5. Речевые средства воздействия судебной речи.

6. Профессиональная этика юриста.

Контрольные вопросы по теме:

1. Этические требования судебных прений.
2. Обвинительная речь прокурора.
3. Адвокат и его защита.
4. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.
5. Требования к обвинительной речи прокурора.

2.2.3. В ходе занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий используются следующие образовательные технологии:

Виды занятий	Виды используемых технологий	Методические разъяснения
Дистанционное занятие	Оффлайн или онлайн технологии: вебинары, видеоконференции, виртуальные практические занятия и т.д. Кейсовая-технология: использование наборов (кейсов) текстовых, аудиовизуальных и мультимедийных учебно-методических материалов и их рассылка для самостоятельного изучения учащимся при организации регулярных консультаций у преподавателей. Индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции и т.	Занятие проводится с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии предполагают удаленный режим работы.

	Д	
Электронное занятие	Технологии интерактивного обучения, групповой и коллективной работы на основе использования свободных ресурсов, размещенных в интернете,	Занятие проводится с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей,
	электронных образовательных ресурсов, включенных в комплект учебника, методических материалов и электронных образовательных ресурсов, разработанных преподавателем	обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2.4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

№ темы	Тема дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1. Введение в юридическую риторику.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
2.	Тема 2. Речь и речевое воздействие.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное	1

		изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет- ресурсами и ЭБС	1
3.	Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет- ресурсами и ЭБС	1
		Выполнение задания, творческого интернет- работа ресурсами и ЭБС	с 1
4.	Тема 4. Невербальное речевое воздействие.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет- ресурсами и ЭБС	1
		вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет- ресурсами и ЭБС	
5 .	Тема 5. Культура речи.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты) , работа с интернет- ресурсами и ЭБС	1
6 .	Тема 6. Публичное выступление.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1

		Подготовка доклада с презентацией, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
7	Тема 7. Требования к публичному выступлению.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
8	Тема 8. Техника деловых контактов.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	1
		Подготовка к деловой игре, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
9	Тема 9. Искусство судебной речи.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, основной и дополнительной литературы, работа с интернет-ресурсами и ЭБС	2
		Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи), работа с интернет-ресурсами и ЭБС	3
	Всего часов на самостоятельную работу		25

Вопросы и задания для подготовки к промежуточной аттестации, задания для самостоятельной работы и методические рекомендации по выполнению заданий самостоятельной работы студентов включены в фонд оценочных средств дисциплины

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Рекомендации по теоретическому обучению

Методические рекомендации по изучению дисциплины

Порядок изучения курса «Юридическая риторика» студентами очной формы обучения предполагает:

- прослушивание лекционного курса;
- участие в семинарских занятиях;
- самостоятельное изучение материала по рекомендованным источникам в соответствии с программой;
- выполнение письменных заданий;
- выполнение контрольной работы;
- сдачу зачета.

Значимой тенденцией реализации Федеральной программы совершенствования российского образования является выбор направлений индивидуализации аудиторной и самостоятельной работы на базе информационных и личностно-ориентированных технологий, целенаправленно вырабатывающих способность будущих специалистов к самообразованию, обладающих гибким стилем мышления и выработанными познавательными способностями.

Данное направление ставит перед системой подготовки студентов задачи по оптимизации образовательного процесса с позиций саморазвития общих познавательных способностей, нацеленности обучающихся на самостоятельную работу, развитие способностей самостоятельно добывать знания, анализировать информацию, выделять в ней наиболее существенное.

Целью аудиторной и самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Объем аудиторной и самостоятельной работы студентов определяется государственным образовательным стандартом. Аудиторная и самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Лекции проводятся методом проблемного изложения материала, иллюстративно-объяснительным методом, а также методом проведения видов лекций со студентами. При прослушивании лекционного курса студентами должно быть обращено особое внимание на взаимосвязь различных отраслей права с предметом «Юридическая риторика».

Самостоятельная работа требует наличия у учащихся некоторых общеучебных умений, способствующих ее рациональной организации: умение планировать эту работу, четко ставить систему задач, вычленять среди них главные, уметь избирать способы наиболее быстрого решения поставленных задач, уметь оперативный контроль за выполнением задания, умение быстро вносить коррективы в самостоятельную работу, анализировать общие итоги работы, сравнивать эти результаты с намеченными в начале, выявлять причины отклонений и намечать пути их устранения в дальнейшей работе.

Научная организация труда студента в самом общем виде складывается из получения достаточных сведений о возможностях выбора поля деятельности, постановки целей, распределения времени, овладение системой наиболее эффективных приемов, самоуправления, обеспечения необходимого задела на будущее и др.

Содержание самостоятельной работы студентов: повторение пройденного материала по конспектам лекций, ознакомление с рекомендованной по каждой учебной теме учебной и научной литературой, изучение нормативных актов, на которые опирается теоретический материал, подготовка письменных заданий, подготовка (по желанию студента) докладов

(устных выступлений по темам, содержащихся в планах семинарских занятий, продолжительностью до 5 мин).

Изучение дисциплины «Юридическая риторика» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации.

Результаты зачета объявляются студенту после окончания ответа в день сдачи.

Критерии оценки теоретического обучения:

- предварительная подготовка к лекции по заявленной тематике в рамках самостоятельной работы;
- деятельное участие в лекции (ответы на вопросы преподавателя высказывание собственного мнения и т.д.);
- соблюдение учебной дисциплины.

3.2. Рекомендации по практическому обучению

Семинарские занятия проводятся методом дискуссии, обсуждения докладов, развернутой беседы, вопросно-ответным методом.

Отдельные виды деятельности студентов на семинарских занятиях:

1. Анализ понятийного аппарата, характерного для той или иной темы. Данный вид самостоятельной работы предполагает проверку знаний студентов, полученных относительно теоретических представлений, а также выявляет умение анализировать понятия, выделять в них основные признаки и умение сравнивать схожие определения с целью обозначения общих признаков и акцентирования внимания на признаках, отличающих сравниваемые понятия.

2. Проверка системных знаний, полученных на лекционных занятиях или при самостоятельном изучении тем дисциплины «Юридическая риторика» происходит по средствам письменных и устных ответов по анализу терминологического аппарата, перечислению задач, функций и т.д. отдельных институтов «Конституционное право».

3. Соотнесение общих категорий, относящихся к изучаемому предмету с видами, входящими в их состав.

4. Выполнение тестовых заданий, предполагает выделение одного или несколько правильных ответов из предложенных.

5. Составление и заполнение схем.

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на семинарских занятиях при ответах на вопросы и в ходе обсуждения подготовленных докладов, а также при написании тестов по отдельным учебным разделам.

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является **работа с литературой** ко всем занятиям: лекционным, семинарским, при подготовке к экзамену, тестированию и участию в научных конференциях.

Умение работать с литературой обозначает приобретение навыков к осмысленному использованию источников.

Методы работы с литературой:

Метод повторения: прочитанный текст заучивается наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно, однако, полученные таким образом сведения легко забываются.

Метод кодирования: прочитанный текст подвергается некоторой обработке. С этой целью проводится ряд мыслительных операций: составление комментария к новым данным; оценка их значения; постановка вопросов; сопоставление полученных сведений с ранее известными данными, проведение различного рода ассоциаций.

Для улучшения обработки информации следует устанавливать осмысленные связи, а также структурировать новые сведения.

При изучении научной, учебной и иной литературы ведутся рабочие записи.

Формы записей: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - самая короткая форма переработки текста, при которой выделяются смысловые части текста и озаглавливаются.

План является наиболее краткой и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. То есть это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем: во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения; во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в сущность построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании; в-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное; в-четвертых, с помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д.

Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отделы абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе основную суть содержания прочитанного.

Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. Таким образом, выписки – это цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме.

Отличие тезисов от обычных выписок: во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала; во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями; в-третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его

заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Критерии оценки практического обучения:

- полнота ответа на все вопросы,
- глубина овладения материалом,
- умение самостоятельно и аргументировано излагать материал и давать аргументированные пояснения своего ответа на вопросы,
- приведение примеров,
- умение анализировать информацию,
- умение делать самостоятельные обобщения и выводы.

Рекомендации по электронному обучению и применению дистанционных образовательных технологий.

Согласно ст. 16 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об Образовании в Российской Федерации» под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронное обучение предполагает использование информации, содержащейся в базах данных, и информационных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей для ее обработки и передачи при взаимодействии обучающихся и педагогических работников. Дистанционные образовательные технологии реализуются через информационно-телекоммуникационные сети, когда обучающиеся и педагогические работники находятся на расстоянии.

То есть и в том, и в другом случае предусматривается использование компьютера и сетевой инфраструктуры, но при электронном обучении это инструменты непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников, а при дистанционных образовательных технологиях – удаленного.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ:

лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством методистов-организаторов, в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле - и видеолекций и лекций-презентаций;

практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени),

занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий; индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение расчетнопрактических и расчетно-графических, тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;

текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением ДОТ.

ОСНОВНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО:

самостоятельная интерактивная и контролируемая интенсивная работа студента с учебными материалами, включающими в себя видеолекции, слайды, методические рекомендации по изучению дисциплины и выполнению контрольных заданий, контрольные и итоговые тесты.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов для лекционных и семинарских занятий.

Аудитория № 311 тип «кабинет истории», «кабинет обществознания, экономики и права», «кабинет основ философии», «кабинет профессиональных дисциплин», «кабинет дисциплин права» представляет собой специализированную учебную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по одной или нескольким дисциплинам: Юридическая риторика

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 63 шт.
Скамьи ученические - 63 шт.
Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.
Стул – 5 шт.
Стул преподавателя - 1 шт.
Стол преподавателя - 1 шт.
Кафедра - 1 шт.
Доска меловая- 1 шт.
Информативные стенды - 9 шт.
Интерактивная доска - 1 шт.
Проектор - 1 шт.
Ноутбук – 1 шт.

Уголок следователя (20 в)
Костюм следователя - 1 шт.
Письменный стол с ящиками - 1 шт.
Следственное дело - 1 шт.
Лампа – 1 шт.

Телефон – 1 шт.
Печатная машинка - 1 шт.
Графин – 1 шт.
Плакаты советского периода

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499 Node 1
yearEducationalRenewalLicence
ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10
Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB
11.0.08
7-Zip 9.20
MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9771-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433893>
2. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433515>

Дополнительные источники:

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433894>
2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436561>
3. Профессиональное общение специалиста социальной работы [[Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина ; [авт.-сост. Н.В. Курилович]. — Электрон.текстовые дан. (1 файл). — Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2016 — 182 с. — Электрон. версия печ. публикации. — URL:<https://elibrary.tsutmb.ru/dl/docs/elib426.pdf>.

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
5. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
6. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>
7. Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/>

8. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
9. Юридический практический журнал «Законодательство» [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>
10. Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика» [электронный ресурс] // URL: www.prigospress.ucoz.ru
11. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы государства и права: научно-практический юридический рецензируемый журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: выходит 4 раза в год.
2. Законность: правовой научно-практический журнал, 2006 (1,3-12); 2007-2008; 2009 (1-9); 2010-2011; 2012 (1-10); 2013-2020. Периодичность: 12 номеров в год.
3. Современное право: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
4. Право и государство: теория и практика: науч.-практ. журнал, 2011-2018 гг. Периодичность выхода:
5. Право и политика: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
6. Правовое государство: теория и практика: науч.-практ. журнал. Периодичность выхода: 12 номеров в год
7. Российская юстиция, 1995-2015; 2016 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
8. Российский юридический журнал: научно-теоретическое, информационное и практическое издание, 2010-2020. Периодичность: 6 раз в год.
9. Юридический мир: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
10. Юридическое образование и наука: науч.-практ. журнал, 2011-2015 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
11. Юрист: науч.-практ. журнал, 2011-2019 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год
12. Журнал российского права: науч.-практ. журнал, 2011-2020 гг. Периодичность выхода: 12 номеров в год

Официальные издания

13. Российская газета: обществ.-полит.газета, 2019 Периодичность 69 раз в год.
14. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц.издание, 2014-2019 гг. Периодичность выхода: 52 номера в год.
15. Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации: официальное издание, 2006-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.
16. Бюллетень Министерства Юстиции РФ, 2006-2009; 2010 (1,3,7-12); 2011-2013; 2015 (1-6). Периодичность: 12 номеров в год.

Используемые образовательные платформы: электронный дневник, программа Zoom

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Формы и методы контроля
<p>ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность .</p> <p>ОК 7. Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали , профессиональной Этики и служебного этикета .</p>	<p>Экспертная оценка выполненных рефератов, сообщений, презентации; Наблюдение за выполнением практических заданий. Контрольные задания для определения и оценки уровня знаний текущий и рубежный контроль, в том числе с применением ДОТ, выполнение контрольных заданий, контрольных и итоговых тестов, в том числе с применением ЭО.</p>

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с:

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464);

Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 08.04.2014 г. № АК-44/05вн);

Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены 26.12.2013 № 06-2412вн).

Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (утверждены МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ 10.04.2020г. № 05-398).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Номер изменен ия	Текст изменения	Протокол заседания кафедры	
		№	дата
2022-2023 учебный год			

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Институт права и национальной безопасности

Кафедра теории и истории государства и права



Институт права и национальной безопасности

В.А. Шуняева

31 января 2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.19 «Юридическая риторика»

подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Основная образовательная программа среднего профессионального
образования

Право и организация социального обеспечения

Квалификация

Юрист

Год набора 2022

Тамбов – 2022

ОДОБРЕН

на заседании кафедры

«28» января 2022 года
протокол № 6.

Зав. кафедрой



**Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
40.02.02 – Правоохранительная
деятельность**

Директор Института права и
национальной безопасности



В.А. Шуняева

«31» января 2022 года

Составитель:



и права

Сироткина Е.В. к.и.н., доцент, доцент кафедры теории и истории государства

Эксперты:



Баранов Александр Иванович, директор ТОГКУ «Государственное юридическое
бюро Тамбовской области»



Пузиков Руслан Владимирович, к.ю.н., доцент, доцент кафедры гражданского
права Института права и национальной безопасности ТГУ имени Г.Р. Державина

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине «Юридическая риторика»

40.02.01 - Право и организация социального обеспечения

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6
<p>уметь: характеризовать становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», описывать эволюцию судебной риторики</p> <p>знать: становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», эволюцию судебной риторики.</p>	ОК-6, ОК-11	Тема 1. Введение в юридическую риторику	1 знает понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика» умеет определять понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика»	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. Творческое задание Семинар-беседа с решением задач. Творческое задание	Контрольная работа
			2 знает становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика». умеет характеризовать становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика»		
			3 знает становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», эволюцию судебной		

			риторики. умеет характеризовать становление и развитие понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие», «судебная риторика», описывать эволюцию судебной риторики		
<p>уметь: определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи, характеризовать роды и виды ораторской речи, характеризовать функционально-смысловые типы речи, определять коммуникативные качества речи, определять понятие речевого воздействия</p> <p>знать: понятия речи и речевого воздействия, понятие языка и речи, роды и виды ораторской речи, функционально-смысловые типы речи, коммуникативные качества речи, понятие речевого воздействия.</p>	ОК-6, ОК-11	Тема 2. Речь и речевое воздействие .	1 знает понятия речи и речевого воздействия, понятие языка и речи. умеет определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи	Семинар-коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание Семинар-коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач.	Контрольная работа
			2 знает понятия речи и речевого воздействия, понятие языка и речи, роды и виды ораторской речи, функционально-смысловые типы речи. умеет определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи, характеризовать роды и виды ораторской речи, характеризовать функционально-смысловые типы речи		
			3 знает понятия речи и речевого воздействия, понятие языка и речи, роды и виды ораторской речи, функционально-смысловые типы речи, коммуникативные качества речи, понятие речевого воздействия.		

			<p>умеет определять понятия речи и речевого воздействия, определять понятие языка и речи, характеризовать роды и виды ораторской речи, характеризовать функционально-смысловые типы речи, определять коммуникативные качества речи, определять понятие речевого воздействия</p>		
<p>уметь: применять способы речевого воздействия, определять понятие вербального речевого воздействия.</p> <p>знать: способы речевого воздействия, понятие вербального речевого воздействия.</p>	ОК-6, ОК-11	<p>Тема 3. Способы речевого воздействия .</p> <p>Вербальное речевое воздействие</p>	<p>1</p> <p>знает способы речевого воздействия</p> <p>умеет применять способы речевого воздействия.</p> <p>2</p> <p>знает способы речевого воздействия, понятие вербального речевого воздействия.</p> <p>умеет применять способы речевого воздействия, определять понятие вербального речевого воздействия.</p> <p>3</p> <p>знает способы речевого воздействия, понятие вербального речевого воздействия.</p> <p>умеет применять способы речевого воздействия, определять понятие вербального речевого воздействия.</p>	<p>Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач. Семинар-беседа с элементами деловой игры. Обсуждение предложенных вопросов. Деловая игра.</p>	Контрольная работа
<p>уметь: применять основы невербального речевого</p>	ОК-6, ОК-11	<p>Тема 4. Невербальное речевое воздействие</p>	<p>1</p> <p>знает основы невербального речевого воздействия</p>	<p>Проблемный семинар. Обсуждение</p>	Контрольная работа

<p>воздействие, выявлять роль жестов, взгляда, улыбки; определять роль внешнего облика, имиджа, использовать способы организации пространства общения</p> <p>знать: основы невербального речевого воздействия, роль жестов, взгляда, улыбки; роль внешнего облика, имиджа, способы организации пространства общения</p>			<p>умеет применять основы невербального речевого воздействия</p>	<p>предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. Творческое задание</p>	
			<p>2</p> <p>знает основы невербального речевого воздействия, роль жестов, взгляда, улыбки; роль внешнего облика, имиджа</p> <p>умеет применять основы невербального речевого воздействия, выявлять роль жестов, взгляда, улыбки; определять роль внешнего облика, имиджа</p>		
			<p>3</p> <p>знает основы невербального речевого воздействия, роль жестов, взгляда, улыбки; роль внешнего облика, имиджа, способы организации пространства общения</p> <p>умеет применять основы невербального речевого воздействия, выявлять роль жестов, взгляда, улыбки; определять роль внешнего облика, имиджа, использовать способы организации пространства общения</p>		
<p>уметь: определять понятие культуры речи, выявлять сущность литературного языка, использовать нормы литературного языка, применять этические нормы</p>	ОК-6, ОК-11	Тема 5. Культура речи.	<p>1</p> <p>знает понятие культуры речи, сущность литературного языка</p> <p>умеет определять понятие культуры речи, выявлять сущность литературного языка</p>	Семинар-коллоквиум. Обсуждение предложенных вопросов. Практическое задание	Контрольная работа
			<p>2</p> <p>знает понятие</p>		

<p>культуры речи</p> <p>знать: понятие культуры речи, сущность литературного языка, нормы литературного языка, этические нормы культуры речи</p>			<p>культуры речи, сущность литературного языка, нормы литературного языка</p> <p>умеет определять понятие культуры речи, выявлять сущность литературного языка, использовать нормы литературного языка</p>	<p>ум. Обсуждение предложений вопросов. Практическое задание Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач.</p>	
<p>уметь: использовать основы публичного выступления, выделять виды публичных выступлений</p> <p>знать: основы публичного выступления, виды публичных выступлений</p>	<p>ОК-6, ОК-11</p>	<p>Тема 6. Публичное выступление.</p>	<p>1</p> <p>знает основы публичного выступления</p> <p>умеет использовать основы публичного выступления</p> <p>2</p> <p>знает основы публичного выступления, виды публичных выступлений</p> <p>умеет использовать основы публичного выступления, выделять виды публичных выступлений</p> <p>3</p>	<p>Семинар-исследование. Подготовка и обсуждение докладов с презентациями. Решение задач. Семинар-беседа с элементами деловой игры. Обсуждение</p>	<p>Контрольная работа</p>

			<p>знает основы публичного выступления, виды публичных выступлений</p> <p>умеет использовать основы публичного выступления, выделять виды публичных выступлений</p>	предложенных вопросов. Деловая игра.	
<p>уметь: соблюдать требования к публичному выступлению, применять основы подготовки к публичному выступлению, выявлять особенности начала выступления и завершения публичного выступления</p> <p>знать: требования к публичному выступлению, основы подготовки к публичному выступлению, особенности начала выступления и завершения публичного выступления</p>	ОК-6, ОК-11	Тема 7. Требования к публичному выступлению.	1 знает требования к публичному выступлению	Проблемный семинар. Обсуждение предложенных вопросов. Структурированная и управляемая дискуссия. Обсуждение предложенных вопросов. Решение задач. Творческое задание Семинар-беседа с решением задач. Творческое задание	Контрольная работа
			умеет соблюдать требования к публичному выступлению		
			2 знает требования к публичному выступлению, основы подготовки к публичному выступлению		
			умеет соблюдать требования к публичному выступлению, применять основы подготовки к публичному выступлению		
			3 знает требования к публичному выступлению, основы подготовки к публичному выступлению, особенности начала выступления и завершения публичного выступления		
			умеет соблюдать требования к публичному		

			выступлению, применять основы подготовки к публичному выступлению, выявлять особенности начала выступления и завершения публичного выступления		
<p>уметь: применять технику деловых контактов, выявлять особенности делового общения, применять этикет в профессионально й деятельности.</p> <p>знать: технику деловых контактов, особенности делового общения, этикет в деятельности современного делового человека.</p>	ОК-6, ОК-11	Тема 8. Техника деловых контактов.	1 знает технику деловых контактов умеет применять технику деловых контактов	Семинар- коллокви ум. Обсужден ие предложе нных вопросов. Практиче ское задание Семинар- коллокви ум. Обсужден ие предложе нных вопросов. Практиче ское задание Семинар- коллокви ум. Обсужден ие предложе нных вопросов. Практиче ское задание Семинар- исследова ние. Подготов ка и обсужден ие докладов с презентац иями. Решение задач.	Контрольная работа
			2 знает технику деловых контактов, особенности делового общения умеет применять технику деловых контактов, выявлять особенности делового общения		
			3 знает технику деловых контактов, особенности делового общения, этикет в деятельности современного делового человека умеет применять технику деловых контактов, выявлять особенности делового общения, применять этикет в профессиональной деятельности		
<p>уметь: определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять</p>	ОК-6, ОК-11	Тема 9. Искусство судебной речи.	1 знает понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи	Семинар- исследова ние. Подготов ка и обсужден ие	Контрольная работа

<p>характеристики судебной речи, использовать способы аргументации судебной речи, характеризовать последовательность в речах судебного оратора, использовать речевые средства воздействия судебной речи, применять основы профессиональной этики юриста.</p> <p>знать: понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи, способы аргументации судебной речи, последовательность в речах судебного оратора, речевые средства воздействия судебной речи, основы профессиональной этики юриста.</p>			<p>умеет определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи</p>	<p>докладов с презентациями. Решение задач.</p>	
			<p>2</p> <p>знает понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи, способы аргументации судебной речи</p> <p>умеет определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи, использовать способы аргументации судебной речи.</p>		
			<p>3</p> <p>знает понятие судебной речи как жанра риторики, характеристики судебной речи, способы аргументации судебной речи, последовательность в речах судебного оратора, речевые средства воздействия судебной речи, основы профессиональной этики юриста.</p> <p>умеет определять понятие судебной речи как жанра риторики, выделять характеристики судебной речи, использовать способы аргументации судебной речи, характеризовать последовательность в речах судебного</p>		

			оратора, использовать речевые средства воздействия судебной речи, применять основы профессиональной этики юриста.		
--	--	--	---	--	--

2. Комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины

2.1 Комплект материалов для проведения тестового контроля

1. Знания, умения, навыки в области организации взаимодействия людей и собственно взаимодействия в деловой юридической сфере, позволяющие устанавливать психологический контакт с деловыми партнерами, добиваться точного восприятия и понимания в процессе общения, прогнозировать поведение деловых партнёров, направлять их поведение к желательному результату – это:

- а) коммуникативная культура юриста;
- б) коммуникативный этикет;
- в) коммуникативный анализ.

2. Риторика, красноречие, риторика:

- а) омонимы;
- б) паронимы;
- в) синонимы.

3. Риторика — это:

- а) искусство построения и публичного произнесения речи с целью оказания желаемого воздействия на аудиторию;
- б) умение говорить;
- в) искусство внушения желаемого результата.

4. Наиболее заметный след в развитии теории риторики в XVII веке оставило «Краткое руководство к красноречию»:

- а) Демосфена;
- б) М.В. Ломоносова;
- в) Симеона Полоцкого.

5. Знаменитые речи А.Ф.Кони, П.С.Пороховщикова, П.А.Александрова, Ф.Н. Плевако относятся к

- а) 18 веку;
- б) 19 веку;
- в) 20 веку.

6. Язык – это:

- а) система знаков, объективное, исторически сложившееся явление духовной жизни общества;
- б) система невербального общения;
- в) система которая состоит из множества элементов.

7. Выделяют следующие виды речи:

- а) внутренняя, звучащая;
- б) внешняя, внутренняя;
- в) внешняя, не звучащая.

3. Монолог представляет собой:

- а) непосредственный обмен высказываниями между двумя собеседниками;
- б) непосредственный обмен высказываниями между несколькими собеседниками;
- в) развернутое высказывание (элементарная единица текста) одного лица, завершённое в смысловом отношении.

4. Социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское)- это:

- а) род красноречия;
- б) вид красноречия;
- в) сфера красноречия.

8. Русское судебное красноречие начинает развиваться:

- а) в первой половине 17 века;
- б) в начале 20 века;
- в) во второй половине 19 в. после судебной реформы 1864 г., с введением суда присяжных.

9. Описание — это:

- а) констатирующая речь, как правило, дающая статическую картину, представление о характере, составе, структуре, свойствах, качествах объекта путем перечисления как существенных, так и несущественных его признаков в данный момент;
- б) функционально-смысловой тип речи, выражающий сообщение о развивающихся во временной последовательности действиях или состояниях и имеющий специфические языковые средства. Повествование передает сменяющиеся действия или состояния, развертывающиеся во времени;
- в) тип речи, в котором исследуются предметы или явления, раскрываются их внутренние признаки, доказываются определенные положения.

10. Слова и выражения, используемые людьми одной профессии (журналисты, электронщики, плотники, шахтеры и др.):

- а) жаргонизмы;
- б) профессионализмы;
- в) силлогизмы.

11. Различаются основные способы речевого воздействия:

- а) вербальный (при помощи слов) и невербальный;
- б) вербальный;
- в) невербальный

12. Грубая ошибка, допущенная в общении, которая сразу делает дальнейшее общение заведомо неэффективным:

- а) коммуникативная неудача;
- б) коммуникативная неграмотность;
- в) коммуникативное самоубийство.

13. Воздействие, осуществляемое сопровождающими речь несловесными сигналами (жесты, мимика, внешний вид, поведение говорящего, дистанция до собеседника и др.):

- а) невербальное речевое воздействие;
- б) вербальное речевое воздействие;
- в) эффективное речевое воздействие.

14. Под культурой речи понимается:

а) умение четко и ясно выразить свои мысли;

б) владение нормами литературного языка в его устной и письменной форме, при котором осуществляются выбор и организация языковых средств, позволяющих в определенной ситуации общения и при соблюдении этики общения обеспечить необходимый эффект в достижении поставленных задач коммуникации;

в) своеобразная характеристика профессиональной пригодности для людей самых различных профессий.

15. Исторически сложившаяся высшая форма национального языка, обладающая богатым лексическим фондом, упорядоченной грамматической структурой и развитой системой стилей:

- а) литературный язык;
- б) жестовый язык;
- в) словесный язык.

16. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращения с другими людьми, употребляемые в речи выражения, тон, интонация, характерные для человека походка, жестикуляция и даже мимика:

- а) этикет;

- б) манеры;
- в) вежливость.

17. Риторические вопросы:

а) служат для более глубокого рассмотрения проблем. На эти вопросы не даются прямые ответы, так как их цель — вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы или обеспечить поддержку вашей позиции со стороны участников беседы путем молчаливого одобрения;

б) это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет» и которые требуют какого-либо объяснения;

в) это вопросы, на которые можно ответить «да» или «нет». Они ведут к созданию напряженной атмосферы беседы, поскольку резко сужают «пространство для маневра» у вашего собеседника.

18. Краткое изложение сути сказанного и краткий вывод, заключительный итог речи:

- а) аннотирование;
- б) сообщение;
- в) резюмирование.

19. К жанрам информационной речи не относится:

- а) речь на собрании;
- б) рекламная речь;
- в) вузовская речь;
- г) митинговое выступление.

20. П. Сопер предложил классификацию выступлений по цели, среди которых он выделил:

- а) информационное, убеждающее, агитационное;
- б) информационное, убеждающее, внушающее;
- в) информационное, агитационное, комментирующее;
- г) информационное, убеждающее, развлекательное.

21. Подготовка слушателей к восприятию темы:

- а) вступление;
- б) заключение;
- в) композиция.

22. Индуктивный метод изложения материала главной части, сформировавшийся на базе многовековой практики:

а) анализ материала от частного к общему, от конкретных фактов к выводам;

б) рассуждение от общего к частному, выдвижение каких-то положений, а затем разъяснение их смысла на примерах;

в) последовательное изложение одного вопроса за другим. Рассмотрев проблему, автор текста, уже больше к ней не возвращается.

23. Техника речи включает в себя:

- а) фонационное дыхание;
- б) владение голосом;
- в) владение дикцией;
- г) владение артикуляцией;
- д) все перечисленное выше.

24. Скорость произнесения речевых элементов:

- а) темп;
- б) тембр;
- в) ритм.

25. Виды пауз, применяемые в устной речи:

- а) психологическая;
- б) интонационно-логическая;
- в) интонационно-синтаксическая
- г) ситуативная;
- д) физиологическая;
- е) все перечисленные выше.

26. Основные методы изучения материала:

- а) индуктивный;
- б) дедуктивный;
- в) исторический;
- г) все перечисленные выше.

27. Целевые установки речи:

- а) ритуальная;
- б) провокационная;
- в) императивная;
- г) все перечисленные выше.

28. В судебном заседании по рассмотрению уголовных и гражданских дел можно выделить следующие виды судебных речей:

- а) речь прокурора;
- б) речь адвоката;
- в) речь подсудимого;
- г) речь потерпевшего и его представителя;
- д) все перечисленное выше.

29. Приемы убеждения, используемые в судебных речах Цицерона:

- а) амплификация;

- б) анафора;
- в) антитеза;
- г) все перечисленные выше.

30. Выдающийся российский судебный оратор Ф.Н. Плевако уделял главное внимание в своих речах:

- а) логическим факторам;
- б) психологическим факторам;
- в) эмоциональным факторам.

Критерии оценки тестовых заданий

- менее 30% правильных ответов - неудовлетворительно
- от 30 до 50% правильных ответов - удовлетворительно
- от 51 до 75% правильных ответов - хорошо
- свыше 75% правильных ответов – отлично

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ (ответы) на имеющиеся эталоны ответов.

На каждый вопрос один правильный ответ.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

2.2 Комплект материалов для проведения практических занятий

Тема 1. Введение в юридическую риторику

1. Каковы были задачи и черты ораторской речи в Древней Греции.
2. Назовите черты судебной речи в Древнем Риме. Охарактеризуйте

судебных ораторов доцицероновского периода.

3. Что нового внес Цицерон в развитие судебного красноречия.
4. Чему можно учиться у французских судебных ораторов XIX в.
5. Публичное общение в Древней Греции.
6. Ораторское искусство софистов.
7. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
8. Коммуникативная концепция Аристотеля.
9. Римское ораторское искусство.
10. Общение в российской традиции.
11. Риторика имперского периода.
12. Публичное общение эпохи XX в.

Тема 2. Речь и речевое воздействие.

1. Понятие «язык и речь».
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.
6. Судебные речи французских юристов XVIII-XIX вв.
7. Судебные речи юристов России XIX в.
8. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

Тема 3. Способы речевого воздействия.

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты.
4. Позы собеседников.
5. Взгляд.
6. Улыбка.
7. Прикосновения к собеседнику.
8. Расположение участников.
9. Место общения.
10. Фактор внешности. Имидж.
11. Невербальные средства повышения делового статуса.
12. Национальные особенности невербального общения.
13. Организация пространства общения.

Тема 5. Культура речи

1. Понятие «культура речи».
2. Литературный язык и нормы литературного языка.
3. Типы речевой культуры носителей литературного языка.

5. Этические нормы культурной речи.
6. Понятие и сущность литературного языка.
7. Понятие и сущность территориальных диалектов.
8. Понятие и сущность жаргона.
9. Понятие и сущность просторечий.
10. Церемонии и этикетные тексты.
11. Этикет делового письма.

Тема 6. Публичное выступление.

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протоколно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.
6. Виды публичной речи.
7. Доклад как форма публичного выступления.
8. Сообщение как форма публичного выступления.
9. Выступление как форма публичного выступления.
10. Лекция как форма публичного выступления.
11. Беседа как форма публичного выступления.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.
4. Психологическая подготовка к выступлению.
5. Приемы привлечения внимания аудитории.

Тема 8. Техника деловых контактов.

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.
6. Доклад как вид деловых контактов.
7. Служебный диалог как вид деловых контактов.
8. Деловой разговор как вид деловых контактов.
9. Деловая беседа как вид деловых контактов.
10. Переговоры как вид деловых контактов.
11. Интервью как вид деловых контактов.
12. Совещание как вид деловых контактов.
13. Служебный телефонный разговор как вид деловых контактов.

Тема 9. Искусство судебной речи.

1. Искусство судебной речи.

2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.
7. Этические требования судебных прений.
8. Обвинительная речь прокурора.
9. Адвокат и его защита.
10. Содержательный цикл аргументации в судебной речи.
11. Требования к обвинительной речи прокурора.

Критерии оценки ответа на практическом занятии:

При оценке ответа надо учитывать:

- 1) полноту и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Ответ оценивается как «отличный», если студент:

- 1) полно излагает изученный материал, даёт правильное определенное понятий;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Ответ оценивается как «хороший» ставится, если студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«Удовлетворительно» ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке теорий;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

«Неудовлетворительно» ставится, если студент показывает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и теорий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. При подготовке к практическим занятиям студент должен придерживаться следующей технологии:

1. внимательно изучить основные вопросы темы и план практического занятия, определить место темы занятия в общем содержании, ее связь с другими темами;

2. найти и проработать соответствующие разделы в рекомендованных нормативных документах, учебниках и дополнительной литературе;

3. после ознакомления с теоретическим материалом ответить на вопросы для самопроверки;

4. продумать свое понимание сложившейся ситуации в изучаемой сфере, пути и способы решения проблемных вопросов;

5. продумать развернутые ответы на предложенные вопросы темы, опираясь на лекционные материалы, расширяя и дополняя их данными из учебников, дополнительной литературы.

2.5 Комплект материалов по оценке результатов докладов с презентациями.

Темы докладов

1. Судебные ораторы Древней Греции: Горгий, Исократ, Демосфен, Лисий. Композиция и стиль речей, подготовленных Лисием.

2. Риторика Древнего Рима. Учение об ораторском искусстве в работах Квинтилиана и Цицерона.

3. Судебные речи юристов России XIX в.

4. Риторические приемы судебных ораторов суда присяжных.

5. Правила вербального речевого воздействия.

6. Внешний облик. Имидж.

7. Организация пространства общения

8. Судебная речь в условиях американского права и судопроизводства.

9. Судебные речи юристов XX в.

10. Протольно-этикетное публичное выступление.

11. Развлекательное публичное выступление.

12. Требования к публичному выступлению.

13. Начало и завершение публичного выступления.

14. Особенности делового общения.

15. Этикет в деятельности современного делового человека.

16. Речевые средства воздействия судебной речи.

17. Профессиональная этика юриста

Критерии оценивания.

- **отлично** – доклад соответствует всем требованиям, предъявляемым к такого рода работам. Тема доклада раскрыта полностью, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы. Доклад написан на основе рекомендованной основной и дополнительной литературы, а

также иной литературы, чем та, что предложена в Программе соответствующей учебной дисциплины. На высоком уровне выполнено оформление работы.

- **хорошо** – тема доклада раскрыта полностью; имеется анализ необходимых правовых норм, со ссылками на необходимые нормативные правовые акты; использована необходимая как основная, так и дополнительная литература; недостаточно четко проявляется авторская позиция. Грамотное оформление.

- **удовлетворительно** – тема раскрывается на основе использования нескольких основных и дополнительных источников; слабо отражена собственная позиция, выводы имеются, но они не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и анализа правовых норм, хотя ссылки на нормативные правовые акты встречаются. Имеются недостатки по оформлению.

- **неудовлетворительно** – тема доклада не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на нормативные правовые источники. Имеются недостатки по оформлению работы.

– текстуальное совпадение всего доклада с каким-либо источником (плагиат).

Методические указания по подготовке к докладу

Обсуждение письменных докладов, заранее подготовленных отдельными студентами и затем – до семинара – прочитанных всей группой.

Подготовка реферата – письменной работы, посвященной анализу какой-то проблемы на основе ряда книг, статей и под., – требует относительно длительного срока (около 2-3 недель), желательно, чтобы реферат перед семинаром был прочитан преподавателем, а в идеале – и всеми студентами группы, так что на организацию семинара в этой форме уходит гораздо больше времени. В связи с этим аспектом, а также с тем, что предметом реферативного изложения чаще всего становится либо фундаментальная теоретическая проблема, либо результат экспериментов/исследований студента под руководством преподавателя, заслушивать рефераты студентов методисты рекомендуют на последнем семинаре по теме, группе тем или дисциплине в целом.

Темы докладов, предлагаемых студентам, обычно входят в УМК дисциплины и предлагаются студентам в начале года / семестра. Преподаватель, предлагающий студентам темы докладов, должен помочь с подбором литературы по теме, при необходимости – с составлением плана работы.

Семинары в форме обсуждения докладов продуктивны тем, что прививают студентам навыки как устной, так и письменной научной речи. Обсуждение докладов происходит по тому же принципу, что и обсуждение докладов.

Методика оценки презентации

Презентация подготавливается по докладу, который готовится к практическому занятию. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

Оценка

отлично – презентация соответствует теме, структура и оформление отвечает вышеперечисленным требованиям, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию

хорошо – презентация соответствует теме, структура и оформление в основном отвечает вышеперечисленным требованиям, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы

удовлетворительно – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы

неудовлетворительно - в структуре и оформлении презентации имеются значительные недоработки, материал представлен не по теме, сплошным текстом, мало иллюстративного материала, студент слабо владеет информацией по теме, при ответе использует заготовленный текст, не может отвечать на поставленные дополнительные вопросы

Деловая игра «Свободная трибуна»

Цель: 1) отработка навыков составления публичного выступления, умение собирать, систематизировать, конспектировать материал, использовать выразительные средства языка;

- 2) развитие таких качеств, как коммуникабельность, общительность, организованность;
- 3) отработка умений владеть аудиторией, способностей заинтересовать и убеждать;
- 4) умение контактировать с аудиторией,
- 5) отработка навыков использования справочной, энциклопедической, документальной, художественной литературы.

I этап. Подготовительный.

Задание: подготовить публичные выступления в соответствии с нормами и критериями ораторского искусства по плану:

- а) выбор темы;
- б) сбор материала;
- в) работа с юридической, справочной, документальной, энциклопедической литературой, материалами СМИ, художественной литературой;
- г) проведение социальных опросов;
- д) статистический анализ.

Доклад должен быть кратким, содержание соответствовать теме. Написать работу нужно в соответствии с определенным стилем:

- а) если научный стиль, то методом индукции, дедукции, проблемного изложения или аналогии.
- б) если публицистический стиль - репортаж (радио, газета) заметка, очерк, статья, фельетон, пародия.
- в) если художественный стиль, то в соответствии с жанрами художественной литературы.

Деловая игра «Свободная трибуна» предлагает участие студентов в качестве ораторов и в качестве слушателей аудитории, причем та и другая сторона в течение занятия должна соблюдать моральные, этические, нравственные нормы общения, использовать все возможные методы воздействия на публику:

- а) прямое требование внимания;
- б) заинтересовать фактами;
- в) задавать неожиданные вопросы с целью привлечения внимания;
- г) рассказывать об отвлеченных случаях, привести примеры, чтобы дать аудитории отдохнуть;
- д) использовать метод краткого анкетирования;
- е) вызвать на дискуссию;
- ж) привести цитаты, выдержки, примеры из художественной литературы, народного творчества, поэтического наследия и т.д.

II. Организационный.

а) Проверка домашнего задания. На доске фиксируются все темы, которые выбрали студенты и по которым они готовили доклады. Методом голосования темы ранжируются, выстраивается очередность докладчиков, таким образом,

уже по названию выбранной темы аудитория определяет, насколько тема интересна, нова и актуальна.

б) Каждому из присутствующих выдаются карточки с критериями оценки выступлений, которые аудитория должна заполнять в ходе прослушивания докладов.

в) Каждого участнику деловой игры выдаются карточки разного цвета для оценивая. Красного цвета – соответственно высший балл, синего цвета – средний балл, желтого цвета – неудовлетворительный балл.

Заработать баллы можно и из призового фонда, который есть в наличии только у преподавателя. Он выдает карточки разной номинации за хороший анализ выступления, обоснованное мнение, дополнительную информацию и т. д.

III. Ораторское искусство. Основная часть.

а) публичные выступления ораторов за трибуной;

Преподаватель не вмешивается в процесс во время выступления, предоставляя оратору право владеть публикой по его усмотрению, тем самым предоставляя ему возможность найти контакт с аудиторией и заинтересовать ее;

в) анализ выступления (заполнение карточек по соответствующим критериям);

г) плюсы и минусы (слушатели высказывают свое мнение, обязательно отмечая положительные и отрицательные стороны доклада);

д) вопросы (их задают слушатели после выступления с целью проверки эрудиции оратора и глубины осведомленности по данной теме);

е) провокационные вопросы (их задают слушатели с целью сознательного провоцирования неадекватного поведения оратора, он же должен соблюдать этические нормы и суметь не поддаться на провокацию);

ж) дополнительный материал, факты, аргументы (в этот момент принимают участие в беседе все желающие с целью показать свое видение и понимание вопроса, за каждое дополнение выступающий получает определенного цвета карточку).

III. Заключительный этап «Свободная трибуна». В аудиторию входит корреспондент, он задает вопросы о ходе проведения занятия, дает возможность каждому из участников выразить свое отношение к занятию: что понравилось, что не понравилось, какие этапы были наиболее интересными, что следует видоизменить. Это может быть монолог, диалог – спор, призыв, просьба, предложение, обвинение.

IV. Подведение итогов.

Критерии оценивания работы студента в деловой игре

Критерий	Балл
Принимает активное участие в работе группы, предлагает собственные варианты решения проблемы, выступает от имени группы с рекомендациями по рассматриваемой проблеме либо дополняет ответчика; демонстрирует предварительную	5

информационную готовность в игре	
Принимает активное участие в работе группы, участвует в обсуждениях, высказывает типовые рекомендации по рассматриваемой проблеме, готовит возражения оппонентам, однако сам не выступает и не дополняет ответчика; демонстрирует информационную готовность к игре	4
Принимает участие в обсуждении, однако собственной точки зрения не высказывает, не может сформулировать ответов на возражения оппонентов, не выступает от имени рабочей группы и не дополняет ответчика; демонстрирует слабую информационную подготовленность к игре	3
Принимает участие в работе группы, однако предлагает не аргументированные, не подкрепленные фактическими данными решения; демонстрирует слабую информационную готовность	2
Не принимает участия в работе группы, не высказывает никаких суждений, не выступает от имени группы; демонстрирует полную неосведомленность по сути изучаемой проблемы.	0

2.3 Комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины

Вариант 1

Ответьте на вопросы:

1. Логико-композиционное структурирование речи.
2. Соотношение судебной речи и публичной речи, судебной речи с книжно-письменными стилями.
3. Расставьте ударение в словах:

Авизо, агреман, аксессуарный, дактилоскопия, деньгами, добытый, договоры, долженствование, заключим (договор), исковой, иначе, квартал, красивее, коносамент, осужден, отзыв (искового заявления), регулирование, правы, приговоров, сроки, страховщик, суде, сформулировано, умерший, уставный (капитал), ходатайство.

4. Проанализируйте речь Карабчевского Н.П. по делу Мироновича.

Ответьте на следующие вопросы:

- в чем проявляется убедительность речи?
- какими ораторскими приемами, языковыми средствами достигается убедительность?
- какая автором выбрана целевая установка речи?

5. Прочитайте текст. Разметьте в тексте паузы и долготу. Пауза отмечается вертикальной чертой (/): короткая пауза – одной, длинная - двумя;

подчеркните слова, на которые падает логическое ударение; отметьте психологические паузы. Подчеркните двумя чертами более важные отрезки текста, которые должны быть прочитаны медленно и отчетливо.

«Андреевский почти не касался обычного материала судебного следствия – улики и доказательств – или касался его очень поверхностно, но предметом своей речи избирал личность подсудимого, его житейскую обстановку и условия окружающей его среды, как бы говоря присяжным заседателям: «Не стройте вашего решения на доказанности его поступка, а загляните в его душу и в то, что неотвратимо вызвало подсудимого на его образ действий...» В этом заступничестве он нередко изображал своих подзащитных такими, какими их личность его интересует и какими он хотел бы их видеть как художник и человек, память которого полна созданиями великих писателей».

6. В приведенных ниже синонимических рядах выделите доминанты, и в случаях, поясните в чем смысловые различия между синонимами:

- налог, платеж, сбор, взнос.
- патронаж, опека, попечительство.
- залог, заем, кредит.

7. Из Гражданского кодекса Российской Федерации выпишите 5 заимствованных слов, укажите из каких языков они заимствованы и их значение.

8. Градация – признак публицистической, особо взволнованной речи. Она эффективна в позитивно настроенной, благожелательной, эмоционально сочувствующей аудитории.

Используйте градацию.

Образец: Мои оппоненты называют это недостатками. Но это не просто недостатки, это даже не ошибки, это настоящее преступление.

Они говорят, что к этому человеку надо принять меры. К нему не просто надо принять меры, его нужно... его надо...

9. Составьте план интервьюирования клиента в случае оказания ему юридической помощи: определите цели интервьюирования, этапы его проведения, обозначьте вопросы, которые будут заданы в ходе проведения интервью.

10. Составьте небольшой взаимосвязанный текст, используя все предложенные слова:

заклучение – порядок – имущество – задержание – обязательный.

Вариант 2.

Ответьте на вопросы:

1. Образно-эмоциональная выразительность речи.

2. Способы опровержения в процессе аргументации.

3. Расставьте ударение в словах:

Алиби, алкоголь, арест, благоприобретение, блага, введенный, вероисповедание, договор, договорные, диспансер, каталог, намерение, нормированный, обеспечение, осужденный, приговор, принудить, призыв, приобретение, созыв, средства, статут, таможня, ходатайствовать, эксперт, усугубить.

4. Проанализируйте речь Киселева Я.С. по делу Бердникова.

Ответьте на следующие вопросы:

- какими способами и методами осуществляется доказательство тезиса?
- чему служит опровержение?
- какое значение имеют вопросительные и сложные конструкции?

5. Прочитайте текст. Разметьте в тексте паузы и долготу. Пауза отмечается вертикальной чертой (/): короткая пауза – одной, длинная - двумя; подчеркните слова, на которые падает логическое ударение; отметьте психологические паузы. Подчеркните двумя чертами более важные отрезки текста, которые должны быть прочитаны медленно и отчетливо.

«Выдающийся судебный деятель и ученый юрист, блестящий оратор и писатель-мемуарист А.Ф. Кони был одним из образованнейших людей своего времени. Широта его знаний в области литературы, истории, философии, права, медицины и психологии поражала знавших его людей...Прокурорская деятельность А.Ф. Кони успешно сочеталась с литературной и научной. Он опубликовал много судебных очерков и статей по разным вопросам уголовного процесса... Душевная отзывчивость и нравственная чистота, постоянное стремление отстоять правду, колоссальная эрудиция и оригинальность суждений счастливо сочеталась в Кони и привлекали к нему интерес большего числа знаменитых писателей и общественных деятелей.

...У А.Ф. Кони было все, что необходимо судебному оратору: огромный запас знаний, острый, наблюдательный ум, строгая логика мышления, дар широкого обобщения фактов, незаурядное литературное мастерство, а главное – огромная теплота, задушевность, тонкое понимание движений, человеческой души, умение дать правильный анализ человеческим поступкам»

6. В приведенных ниже синонимических рядах выделите доминанты, и в случаях, поясните в чем смысловые различия между синонимами:

- неустойка, штраф, пени, убытки.
- дивиденд, доход, прибыль, процент, дисконт.
- амнистия, помилование.

7. Из Уголовного кодекса Российской Федерации выпишите 5 заимствованных слов, укажите из каких языков они заимствованы и их значение.

8. Градация – признак публицистической, особо взволнованной речи. Она эффективна в позитивно настроенной, благожелательной, эмоционально сочувствующей аудитории.

Используйте градацию.

Образец: Мои оппоненты называют это недостатками. Но это не просто недостатки, это даже не ошибки, это настоящее преступление.

Руководство говорит, что на это дело нужна значительная сумма. Эта сумма не просто значительна, она... она... для нашего бюджета.

9. Разберите юридический случай как логическую операцию доказательства:

- выдвинете тезис, который необходимо доказать;
- приведите аргументы, лежащие в основании тезиса;
- приведите доводы, обосновывающие тезис;
- продемонстрируйте выделение тезиса из аргументов (демонстрацию).

10. Составьте небольшой взаимосвязанный текст, используя все предложенные слова:

основание – общепризнанный – лицо – совершение - принятие.

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приступая к выполнению контрольной работы, необходимо определить тему (темы), к которой относится та или иная задача, и внимательно изучить весь имеющийся по данному вопросу материал и только после этого рекомендуется приступить к изложению ответов на поставленные вопросы. Для успешного написания контрольной работы необходимо придерживаться следующих правил:

1) ответы на вопросы, вытекающие из условий задачи, должны быть полными, подробными, грамотными;

2) если в условии задачи усматриваются несколько вариантов решения в зависимости от тех или иных обстоятельств, фактов, которые в задаче не указаны, но имеют значение для решения задачи по существу, необходимо дать оценку каждого из них;

3) необходимо внимательно изучить условия задачи и не вводить дополнительные факты, так как от этого решение задания может полностью измениться;

4) если поставлен теоретический вопрос, то он преследует собой цель более глубокого изучения темы, поэтому рассмотрение вопроса должно включать в себя основные понятия, особенности и его проблематику.

2.4 Комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы

Тема 1. Введение в юридическую риторику

Ответьте письменно на вопросы.

1. Публичное общение в Древней Греции.
2. Ораторское искусство софистов.
3. Вклад Сократа и Платона в развитие риторики.
4. Публичное общение эпохи XX в.

Тема 2. Речь и речевое воздействие

Ответьте письменно на вопросы.

1. Понятие «язык и речь»
2. Какие вы знаете виды ораторской речи.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Коммуникативные качества речи.
5. Сущность речевого воздействия.

Тема 3. Способы речевого воздействия. Вербальное речевое воздействие

Ответьте письменно на вопросы.

1. Способы речевого воздействия.
2. Вербальное речевое воздействие.
3. Правила вербального речевого воздействия.

Тема 4. Невербальное речевое воздействие.

Ответьте письменно на вопросы.

1. Сущность невербального речевого воздействия.
2. Значение различных типов рукопожатий.
3. Жесты. Позы собеседников.
4. Взгляд. Улыбка.
5. Прикосновения к собеседнику.

Тема 5. Культура речи

Ответьте письменно на вопросы.

1. Понятие «культура речи».
2. Литературный язык и нормы литературного языка.
3. Типы речевой культуры носителей литературного языка.
5. Этические нормы культурной речи.

Тема 6. Публичное выступление

Ответьте письменно на вопросы.

1. Подходы к классификации публичных выступлений.
2. Информационное публичное выступление.
3. Протольно-этикетное публичное выступление.
4. Развлекательное публичное выступление.
5. Убеждающее публичное выступление.

Тема 7. Требования к публичному выступлению

Ответьте письменно на вопросы.

1. Общие требования к публичному выступлению.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. Структура публичного выступления.

Тема 8. Техника деловых контактов

Ответьте письменно на вопросы.

1. Особенности делового общения.
2. Виды деловых контактов и их специфика.
3. Прием посетителей и общение с ними.
4. Деловые переговоры в профессиональной деятельности юриста.
5. Международные нормы и принципы культуры делового общения.

Тема 9. Искусство судебной речи

Ответьте письменно на вопросы.

1. Искусство судебной речи.
2. Ясность, точность, убедительность судебной речи.
3. Аргументация судебной речи.
4. Логичность и последовательность в речах судебного оратора.
5. Речевые средства воздействия судебной речи.
6. Профессиональная этика юриста.

Критерии оценки самостоятельных заданий

- оценка «отлично»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода его решения подробное, последовательное, грамотное, с теоретическими обоснованиями (в т.ч. из лекционного курса), с необходимым схематическими изображениями и демонстрациями на анатомических препаратах, с правильным и свободным владением анатомической терминологией; ответы на дополнительные вопросы верные, четкие.

- оценка «хорошо»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения подробное, но недостаточно логичное, с единичными ошибками в деталях, некоторыми затруднениями в теоретическом

обосновании (в т.ч. из лекционного материала), в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы верные, но недостаточно четкие.

- оценка «удовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан правильный. Объяснение хода ее решения недостаточно полное, непоследовательное, с ошибками, слабым теоретическим обоснованием (в т.ч. лекционным материалом), со значительными затруднениями и ошибками в схематических изображениях и демонстрациях на анатомических препаратах, ответы на дополнительные вопросы недостаточно четкие, с ошибками в деталях.

- оценка «неудовлетворительно»: ответ на самостоятельное задание дан не правильный. Объяснение хода ее решения дано неполное, непоследовательное, с грубыми ошибками, без теоретического обоснования (в т.ч. лекционным материалом), без умения схематических изображений и демонстраций на анатомических препаратах или с большим количеством ошибок, ответы на дополнительные вопросы неправильные или отсутствуют.

Критерии оценки промежуточной аттестации студентов по дисциплине «Юридическая риторика» - контрольной работы

	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ контрольной работы
оценка «отлично» «зачтено»	«Отлично» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических знаний по дисциплине, прослеживает междисциплинарные связи. Умеет увязывать знания, полученные при изучении различных дисциплин, анализировать практические ситуации, принимать соответствующие решения.
оценка «хорошо» «зачтено»	Оценка «хорошо» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более двух недочетов. Обучающийся показывает достаточный уровень профессиональных знаний, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений, имеет представление о междисциплинарных связях, увязывает знания, полученные при изучении различных дисциплин, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности.
оценка «удовлет- ворительно» »	Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки Обучающийся показывает не достаточный уровень знаний

«зачтено»	учебного и лекционного материала, не в полном объеме владеет практическими навыками, чувствует себя неуверенно при анализе междисциплинарных связей.
оценка «неудовлет- ворительно » «незачтено»	«Неудовлетворительно» ставится, если правильно выполнено менее 2/3 всей работы Обучающийся показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал..

3. Материально-техническое обеспечение контрольно-оценочных мероприятий.

Аудитория 311 «Кабинет профессиональных дисциплин» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Стол ученический - 63 шт.

Скамьи ученические - 63 шт.

Стол для заседаний (5 секций) - 1 шт.

Стул – 5 шт.

Стул преподавателя - 1 шт.

Стол преподавателя - 1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая- 1 шт.

Информативные стенды - 9 шт.

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор - 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Уголок следователя (20 в)

Костюм следователя - 1 шт.

Письменный стол с ящиками - 1 шт.

Следственное дело - 1 шт.

Лампа – 1 шт.

Телефон – 1 шт.

Печатная машинка - 1 шт.

Графин – 1 шт.

Плакаты советского периода

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499
Node 1

yearEducationalRenewalLicence

ОперационнаясистемаMicrosoftWindows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00
MB

11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

Аудитория № 316 «Кабинет профессиональных дисциплин» - «Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации»

Перечень основного оборудования:

Интерактивная доска - 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Ноутбук – 1 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Кафедра - 1 шт.

Доска меловая - 1 шт.

Стол ученический - 77 шт.

Стул ученический - 154 шт.

Информативные стенды - 5 шт.

Портреты российских конституционалистов 19-20 вв.— 23 шт.

Перечень программного обеспечения:

KasperskyEndpointSecurityдлябизнеса – СтандартныйRussianEdition. 1500-2499
Node 1

yearEducationalRenewalLicence

Операционнаясистема Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00
MB

11.0.08

7-Zip 9.20

MicrosoftOffice Профессиональный плюс 2007

4. Литература, в том числе дополнительная, и иные источники.

Основные источники:

1. Михалкин, Н. В. Риторика для юристов : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9771-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433893>
2. Михалкин, Н. В. Основы риторики : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин, С. С. Антюшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04232-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433515>

Дополнительные источники:

1. Риторика : учебник для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.] ; под общей редакцией В. Д. Черняк. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03888-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433894>
2. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436561>
3. Профессиональное общение специалиста социальной работы [[Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина ; [авт.-сост. Н.В. Курилович]. — Электрон.текстовые дан. (1 файл). — Тамбов: [Издат. дом ТГУ им. Г.Р. Державина], 2016 — 182 с. — Электрон. версия печ. публикации. — URL:<https://elibrary.tsutmb.ru/dl/docs/elib426.pdf> .

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека научной и учебной литературы // <http://sbiblio.com>
2. Научная электронная библиотека «Elibrary»// <http://elibrary.ru>
3. Правовой портал «Глас закона» // <http://voxlex.ru/>
4. Российский правовой портал: Библиотека Пашкова // <http://constitutions.ru/>
5. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» // <http://www.juristlib.ru/>
6. Юридический портал «Канал юристы» // <http://lawcanal.ru>
7. **Федеральный научно-практический журнал «Юридический мир»** [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskij-mir/>
8. **Федеральный научно-практический журнал «Юрист»** [электронный ресурс] // URL: <http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/>
9. **Юридический практический журнал «Законодательство»** [электронный ресурс] // URL: <http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/>
10. **Научно-практический журнал «Право и государство: теория и практика»** [электронный ресурс] // URL: www.prigospres.ucoz.ru
11. **Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права»** [электронный ресурс] // URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html